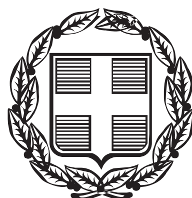


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 756

27 Μαρτίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 14520/ΔΙΟΕ

Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «Enterprise Greece»

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Έχοντας Υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 1 του ν. 4242/2014 (ΦΕΚ Α΄ 50)

β. Των άρθρων 9 παρ. 9 και 12 του Καταστατικού της «Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.», όπως έχει δημοσιευθεί με το ν. 2372/1996, άρθρο πρώτο (ΦΕΚ Α΄ 29) και ισχύει

γ. Της υπ' αριθμ. 20/2011 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β΄1799) με θέμα «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΠΕΝΔΥΣΤΕ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΑΕ.» και το διακριτικό τίτλο «INVEST IN GREECE S.A.»» .

δ. του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 112).

ε. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 ((ΦΕΚ Α΄ 98).

στ. του π.δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» όπως ισχύει (ΦΕΚ Α΄65).

ζ. Του π.δ. 85/2012 «Ίδρυση Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/τ.Α΄/25.6.2013) «Τροποποίηση του Π.Δ. 85/2012 (Α' 141/21.6.2012) -Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως»

η. Του π.δ. 119/2013 (ΦΕΚ 153/τ.Α΄/25.6.2013) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

2. Την πρόταση της εταιρείας «Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» που διατυπώνεται στο υπ' αριθμ. 260/20-3-2014 πρακτικό του Δ.Σ. της.

3. Την ανάγκη της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Εταιρείας.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση των άρθρων 2 και 3 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «Enterprise Greece» (πρώην «ΕΠΕΝΔΥΣΤΕ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο «INVEST IN GREECE S.A.»), όπως αυτός δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθ. 1799/9-8-2011 ΦΕΚ (τ. Β΄) και ισχύει, ως ακολούθως:

«Άρθρο 2
Διάρθρωση των Υπηρεσιών της Εταιρείας

1. Η Εταιρεία διαρθρώνεται σε οργανικές μονάδες και συγκεκριμένα Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία και Υπηρεσίες καθώς και Ανεξάρτητες Υπηρεσίες ως εξής:

Α. Τομέας Επενδύσεων

Γενική Διεύθυνση Επενδύσεων

i. Διεύθυνση Προσέλκυσης Επενδύσεων

α. Τμήμα Επενδυτικού Χαρτοφυλακίου

ii. Διεύθυνση Υποστήριξης Ιδιωτικών Επενδύσεων – Διαμεσολαβητή του Επενδυτή

α. Τμήμα Διαμεσολαβητή του Επενδυτή

iii. Διεύθυνση Στρατηγικών Επενδύσεων,

Β. Τομέας Εξωτερικού Εμπορίου

i. Διεύθυνση Πληροφόρησης & Υποστήριξης Επιχειρήσεων

ii. Διεύθυνση Αγροτικών Προϊόντων – Τροφίμων & Ποτών

iii. Διεύθυνση Δομικών – Καταναλωτικών & Βιομηχανικών Προϊόντων

iv. Διεύθυνση Εξαγωγικών Επιχειρηματικών Αποστολών

v. Διεύθυνση Ευρωπαϊκών & Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Γ. Τομέας Υποστήριξης και Προγραμματισμού

Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης και Προγραμματισμού

i. Διεύθυνση Έρευνας και Μελετών

ii. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού

α. Λογιστήριο

β. Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού

Δ. Τομέας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας

i. Διεύθυνση Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ

α. Τμήμα Επικοινωνίας

Ε. Τομέας Διεθνών Σχέσεων και Θεσμικής Δικτύωσης

i. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Θεσμικής Δικτύωσης

ΣΤ. Νομική Υπηρεσία

Ζ. Γραφεία Προέδρου/ Διευθύνοντος Συμβούλου ή Εντεταλμένου Συμβούλου

Η. Γραφείο Βορείου Ελλάδος

Θ. Ανεξάρτητη Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

2. Σε κάθε Γενική Διεύθυνση προΐσταται Γενικός Διευθυντής, εφόσον ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εκδίδεται μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου. Στην ως άνω απόφαση προσδιορίζονται ρητώς οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή καθώς και οι εξουσιοδοτήσεις που αυτός λαμβάνει. Οι Γενικοί Διευθυντές επιλέγονται από εξειδικευμένα στελέχη διοίκησης από το προσωπικό της εταιρείας, ή εκτός αυτού (με απόσπαση ή σύναψη σύμβασης) και ανακαλούνται ελευθέρως από το Δ.Σ., μετά από πρόταση του Διευθύνοντα Συμβούλου, χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημιώσεως. Ο χρόνος θητείας στη θέση Γενικού Διευθυντή θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην Εταιρεία.

3. Το σύνολο των οργανικών μονάδων της Εταιρείας εποπτεύεται ιεραρχικώς από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, εκτός εάν ρητώς η εποπτεία αυτή έχει ανατεθεί ως εκτελεστική αρμοδιότητα σε άλλο μέλος του Δ.Σ. Σε περίπτωση μη πλήρωσης θέσης Γενικού Διευθυντή, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας δύναται να αποφασίσει την προσωρινή αναπλήρωση και προσωρινή εκτέλεση καθηκόντων από Διευθυντή της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, μέσω παράλληλης άσκησης καθηκόντων, άλλως την εποπτεία της εκάστοτε Γενικής Διεύθυνσης αναλαμβάνει απευθείας ο Διευθύνων Σύμβουλος ή το προς την άσκηση της εκτελεστικής αυτής αρμοδιότητας εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ.

4. Σε κάθε Διεύθυνση προΐσταται Διευθυντής, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από πρόταση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή άλλου εκτελεστικού μέλους του Δ.Σ. στο οποίο έχει ανατεθεί η εποπτεία της εκάστοτε Διεύθυνσης ή της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία η Διεύθυνση αυτή ανήκει. Οι Διευθύνσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους διαρθρώνονται σε Τμήματα σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και μπορούν δε να συστήνονται και περαιτέρω Τμήματα με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, των οποίων γενικά ο αριθμός, οι τίτλοι, οι αρμοδιότητες και οι προϊστάμενοι ορίζονται με όμοια ως άνω απόφαση. Με όμοια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να ορίζεται υπάλληλος, ο οποίος πληροί τα οριζόμενα προσόντα, ως αναπληρωτής, με προσωρινή παράλληλη άσκηση και εκτέλεση καθηκόντων, για κάθε θέση ευθύνης, σε περίπτωση κωλύματος του κατέχοντος τη θέση ή ωσότου να πληρωθεί η θέση αυτή.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών της Εταιρείας

Οι οργανικές μονάδες της εταιρείας ασκούν ενδεικτικώς τις κάτωθι αρμοδιότητες, οι οποίες μπορούν να εξειδικεύονται και ανακατανέμονται ελεύθερα μεταξύ οργανικών μονάδων με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή άλλου μέλους του Δ.Σ. στο οποίο έχει ανατεθεί ρητώς η εποπτεία αυτών και η αποκλειστική άσκηση συγκεκριμένων εκτελεστικών αρμοδιοτήτων. Με την ίδια απόφαση μπορούν να παρέχονται νέες αρμοδιότητες σε οργανικές μονάδες, εντός του Καταστατικού Σκοπού της Εταιρείας. Η κατανομή αρμοδιοτήτων εντός των Διευθύνσεων της Εταιρείας σε οργανικές μονάδες επιπέδου τμήματος γίνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή άλλου εκτελεστικού μέλους του Δ.Σ. στο οποίο έχει ανατεθεί η εποπτεία της εκάστοτε Διεύθυνσης ή της Γενικής Διεύθυνσης στην οποία η Διεύθυνση αυτή ανήκει.

Α. Τομέας Επενδύσεων

i. Διεύθυνση Προσέλκυσης Επενδύσεων

Έργο της Διεύθυνσης Προσέλκυσης Επενδύσεων είναι:

α) η συλλογή και προβολή του επενδυτικού χαρτοφυλακίου της χώρας καθώς και η αναζήτηση και η ανάδειξη νέων επενδυτικών διεθνών αγορών,

β) η υποδοχή και ενεργή κινητοποίηση των ενδιαφερόμενων επενδυτών και η πληροφόρησή τους για το γενικό θεσμικό, νομοθετικό, φορολογικό και χρηματοοικονομικό πλαίσιο που διέπει τις επενδύσεις στην Ελλάδα,

γ) η διατήρηση του επενδυτικού ενδιαφέροντος και η υποστήριξη του δικτύου επενδυτικής προβολής της χώρας και η τροφοδότηση αυτού με υλικό που θα της παρέχει η Διεύθυνση Έρευνας και Μελετών ,

δ) η υποδοχή των επενδυτικών προτάσεων, που δεν διεκδικούν την υπαγωγή στον ν. 3894/2010,

ε) η ανάδειξη και η προβολή με σκοπό την προσέλκυση επενδύσεων στις αλλοδαπές χρηματοοικονομικές αγορές των συνθηκών του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και των επενδυτικών ευκαιριών στην Ελλάδα κατά τομέα, κλάδο και περιοχή,

στ) η εφαρμογή των κατευθύνσεων της Διεύθυνση Έρευνας και Μελετών και η πρόταση βελτιώσεων επ' αυτών,

ζ) η συνεργασία και η παροχή κάθε συνδρομής στις δραστηριότητες της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ,

η) η συμμετοχή σε διεθνή fora, εκθέσεις και λοιπές προωθητικές εκδηλώσεις και η συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις της Εταιρείας για την άντληση του αναγκαίου υλικού και την παροχή της αναγκαίας συνδρομής στο έργο της.

θ) η καταγραφή και ανάλυση του διεθνούς επενδυτικού περιβάλλοντος,

ι) η επιλογή των αγορών – στόχων σε συνεργασία με τη διοίκηση της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου για Επιχειρηματικές Αποστολές.

ια) η τελική επιμέλεια και υλοποίηση της οργάνωσης πολυθεματικών επιχειρηματικών συναντήσεων ελληνικών με ξένες επιχειρήσεις

ιβ) η διοργάνωση των επιχειρηματικών αποστολών που συνοδεύουν τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, τον Πρωθυπουργό ή Υπουργούς κατά τη διάρκεια των επίσημων επισκέψεών τους στο εξωτερικό σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και με τις Αρχές Εξωτερικού

ιγ) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

ii. Διεύθυνση Υποστήριξης Ιδιωτικών Επενδύσεων – Διαμεσολαβητή του Επενδυτή

Έργο της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ιδιωτικών Επενδύσεων – Διαμεσολαβητή του Επενδυτή είναι:

α) η παροχή συνδρομής κατά το στάδιο της υποδοχής των επενδυτικών προτάσεων, που δεν διεκδικούν την υπαγωγή στον ν. 3894/2010, σχετικά με τις αδειοδοτικές διαδικασίες

β) η μέριμνα για την έναρξη ή την προώθηση των διαδικασιών έκδοσης αδειών ή την παροχή άλλων εγκρίσεων, που είναι αναγκαίες, για την έναρξη πραγματοποίησης των επενδύσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων για την ενίσχυση των ιδιωτικών επενδύσεων, η παρακολούθηση της εξέλιξης αυτών και η διενέργεια των απαραίτητων ενεργειών για την επιτάχυνσή τους.

γ) η επιτάχυνση της υλοποίησης ιδιωτικών επενδυτικών σχεδίων, η απεμπλοκή επενδύσεων στις οποίες έχει προκύψει πρόβλημα θεσμικής φύσεως αλλά και η δραστηριοποίηση στην ελληνική περιφέρεια, ώστε να αναδειχθούν οι επενδυτικές ευκαιρίες και να αχθούν προς υλοποίηση.

δ) η λειτουργία της υπηρεσίας «Διαμεσολαβητή του Επενδυτή», με αρμοδιότητα την εξέταση, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου επενδυτή, υποθέσεων καθυστερήσεων, διαφωνιών ή άλλων δυσχερειών, οι οποίες ανέκυψαν κατά τη διαδικασία αδειοδότησης επενδυτικών σχεδίων ύψους άνω των δύο εκατομμυρίων (2.000.000) ευρώ που εμπίπτουν στις υποκατηγορίες Α1 και Α2 περιβαλλοντικής όχλησης, όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του ν. 4014/2011. Στο πλαίσιο της ως άνω λειτουργίας υποδέχεται ειδικά αιτήματα επενδυτών που αφορούν συγκεκριμένες περιπτώσεις καθυστερήσεων, διαφωνιών ή άλλων δυσχερειών στα επί μέρους στάδια της εξέλιξης των ανωτέρω διαδικασιών, εκτιμά τους λόγους που τις προκαλούν, συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την επίλυσή τους και προτείνει στους αρμοδίους φορείς τη λήψη μέτρων για την επιτάχυνσή τους και συντάσσει εξαμηνιαία έκθεση προς τον Υπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας όπου επισημαίνει τα κύρια θέματα που αντιμετωπίζουν οι επενδύσεις στην Ελλάδα και προτείνει συγκεκριμένες βελτιώσεις του θεσμικού πλαισίου.

ε) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

iii. Διεύθυνση Στρατηγικών Επενδύσεων

Έργο της Διεύθυνσης Στρατηγικών Επενδύσεων είναι:

α) η υποδοχή αιτήσεων για την ένταξη των επενδύσεων στη Διαδικασία Στρατηγικών Επενδύσεων,

β) ο έλεγχος του επιχειρησιακού σχεδίου, των συνεπειών του στην ελληνική οικονομία και η αξιολόγησή του ως προς την πλήρωση των κριτηρίων για το χαρακτηρισμό της επένδυσης ως Στρατηγικής,

γ) η αναζήτηση συμπληρωματικών στοιχείων από τους επενδυτές στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών κατά τα ανωτέρω,

δ) η προετοιμασία της εισήγησης στη Διυπουργική Επιτροπή Στρατηγικών Επενδύσεων (Δ.Ε.Σ.Ε.) δια του αρμοδίου Υπουργού σχετικά με την ένταξη των επενδύσεων στη Διαδικασία Στρατηγικών Επενδύσεων ή τη διακοπή της διαδικασίας ένταξης μιας επένδυσης στην κατηγορία των Στρατηγικών Επενδύσεων,

ε) ο έλεγχος της είσπραξης από το αρμόδιο γραφείο της Εταιρείας της Διαχειριστικής Αμοιβής Αξιολόγησης και της Διαχειριστικής Αμοιβής Προώθησης, καθώς και η τήρηση όλων των «ειδικών βιβλίων» και «ειδικών πρωτοκόλλων», απαραίτητων για τις διαδικασίες Στρατηγικών Επενδύσεων,

στ) η διάρθρωση τελικών επενδυτικών προτάσεων ελάχιστων προδιαγραφών και η κατάρτιση ολοκληρωμένων φακέλων επενδυτικών σχεδίων δημοσίων στρατηγικών επενδύσεων μετά από απόφαση της Δ.Ε.Σ.Ε. περί ένταξης και ανάθεσης, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 3894/2010 ή μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και όλες οι αναγκαίες ενέργειες για την αδειοδότηση, χρηματοδότηση και επενδυτική αξιοποίηση των εν λόγω επενδυτικών σχεδίων συμπεριλαμβανομένων των απαραιτήτων προπαρασκευαστικών ενεργειών,

ζ) η ενημέρωση της Διυπουργικής Επιτροπής Στρατηγικών Επενδύσεων για συγκεκριμένες περιπτώσεις καθυστερήσεων ή δυσχερειών, για τους λόγους στους οποίους αυτές οφείλονται, καθώς και η εισήγηση στο Διοικητικό συμβούλιο πρότασης λύσεων για την αντιμετώπισή τους,

η) η παρακολούθηση, αξιολόγηση και ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου για την πορεία υλοποίησης στρατηγικών επενδύσεων μετά το στάδιο υπαγωγής, κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής,

θ) η μέριμνα για την προετοιμασία της προκήρυξης των δημοσίων διαγωνισμών κατ' άρθρο 19 του ν. 3894/2010, η στελέχωση των ομάδων εργασίας του ιδίου άρθρου, η επίβλεψη της διενέργειας των διαγωνιστικών διαδικασιών που ορίζει ο νόμος και η προετοιμασία του φακέλου δημοπράτησης της επένδυσης,

ι) η μέριμνα για την προετοιμασία της ετήσιας έκθεσης προόδου στη Βουλή των Ελλήνων από το Διοικητικό Συμβούλιο των υπαχθεισών στρατηγικών επενδύσεων στη διαδικασία του ν.3894/2010,

ια) η υποστήριξη, διευκόλυνση και επιτάχυνση της προόδου ως αμιγώς ιδιωτικών στρατηγικών επενδύσεων και των επενδύσεων σύμπραξης δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

ιβ) κατ' εφαρμογή της παραγράφου 8 του άρθρου 26 παρ. 8 του ν. 3386/2005 (Α'212) και ειδικά για τις επενδύσεις οι οποίες έχουν ενταχθεί στις διατάξεις του ν. 3894/2010 (Α΄204), παραλαμβάνει από τους επενδυτές την αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και εισηγείται στον Γενικό Γραμματέα Στρατηγικών και Ιδιωτικών Επενδύσεων εντός πέντε (5) ημερών αναφορικά με τη σχέση των αιτούντων με τον κύριο της ενταγμένης στρατηγικής επένδυσης.

ιγ) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για

την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

Β. Τομέας Εξωτερικού Εμπορίου

i. Διεύθυνση Πληροφόρησης & Υποστήριξης Επιχειρήσεων

Έργο της Διεύθυνσης Πληροφόρησης & Υποστήριξης Επιχειρήσεων είναι:

α) η ενημέρωση επιχειρήσεων (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά) για στοιχεία εξωτερικού εμπορίου και ξένες αγορές

β) η πληροφόρηση επιχειρήσεων μέσω της ιστοσελίδας της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου στο διαδίκτυο

γ) η παροχή συνδρομής σε σχέση με τη δημοσιότητα και προβολή των δράσεων της Εταιρείας

δ) η συμμετοχή σε προπαρασκευαστικές συσκέψεις φορέων στο Υπουργείο Εξωτερικών ενόψει σύγκλισης Μεικτών Διυπουργικών Επιτροπών

ε) η υποστήριξη και λειτουργία της ιστοσελίδας της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου

στ) η υποστήριξη των υπηρεσιακών μονάδων της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου με πληροφοριακό υλικό για την υποβολή προγραμμάτων – προτάσεων κλπ.

ζ) ο σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης σε θέματα επενδύσεων και εξωτερικού εμπορίου

η) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

ii. Διεύθυνση Αγροτικών Προϊόντων – Τροφίμων & Ποτών

Έργο της Διεύθυνσης Αγροτικών Προϊόντων – Τροφίμων & Ποτών είναι:

α) η εκπόνηση προτάσεων προς τη Διοίκηση της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου για συμμετοχές σε εκθέσεις, εκδηλώσεις, παράλληλες δράσεις κ.λπ. αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,

β) η προετοιμασία της συμμετοχής σε διεθνείς εκθέσεις,

γ) η εξασφάλιση χώρου από την οργανώτρια αρχή και ο σχεδιασμός και υλοποίηση του συνόλου των υποστηρικτικών δράσεων,

δ) η συγκέντρωση του πληροφοριακού υλικού για την έκθεση και την αγορά της χώρας, όπου διοργανώνεται κάθε έκθεση

ε) η επιμέλεια της δημοσιοποίησης των συμμετοχών της Διεύθυνσης σε εκθέσεις προς φορείς, κλαδικές οργανώσεις και επιχειρήσεις.

στ) η επικοινωνία με τους εκθέτες και επιχειρήσεις για τις λοιπές δράσεις της Διεύθυνσης

ζ) η υλοποίηση της οργάνωσης κάθε έκθεσης και η κατάρτιση προτάσεων στη Διοίκηση για την προώθηση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης στους ενδιαφερόμενους φορείς

η) η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τα προϊόντα και υπηρεσίες της Διεύθυνσης και η αναζήτηση νέων επιχειρήσεων για την διεύρυνση του πελατολογίου

θ) η υλοποίηση των απαραίτητων μεταφορικών υπηρεσιών σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Μεταφορών για την αποστολή και την επιστροφή των εκθεμάτων των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στις Διεθνείς Εκθέσεις.

ι) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

iii. Διεύθυνση Δομικών – Καταναλωτικών & Βιομηχανικών Προϊόντων

Έργο της Διεύθυνσης Δομικών – Καταναλωτικών & Βιομηχανικών Προϊόντων είναι:

α) η εκπόνηση προτάσεων προς τη Διοίκηση της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου για συμμετοχές σε εκθέσεις, εκδηλώσεις, παράλληλες δράσεις κ.λπ. αρμοδιότητας της Διεύθυνσης,

β) η προετοιμασία της συμμετοχής σε διεθνείς εκθέσεις,

γ) η εξασφάλιση χώρου από την οργανώτρια αρχή και ο σχεδιασμός και υλοποίηση του συνόλου των υποστηρικτικών δράσεων,

δ) η συγκέντρωση του πληροφοριακού υλικού για την έκθεση και την αγορά της χώρας, όπου διοργανώνεται κάθε έκθεση,

ε) η επιμέλεια της δημοσιοποίησης των συμμετοχών της Διεύθυνσης σε εκθέσεις προς φορείς, κλαδικές οργανώσεις και επιχειρήσεις,

στ) η επικοινωνία με τους εκθέτες και επιχειρήσεις για τις λοιπές δράσεις της Διεύθυνσης

ζ) η υλοποίηση της οργάνωσης κάθε έκθεσης και η κατάρτιση προτάσεων στη Διοίκηση για την προώθηση των υπηρεσιών της Διεύθυνσης στους ενδιαφερόμενους φορείς

η) η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τα προϊόντα και υπηρεσίες της Διεύθυνσης και η αναζήτηση νέων επιχειρήσεων για την διεύρυνση του πελατολογίου

θ) η υλοποίηση των απαραίτητων μεταφορικών υπηρεσιών σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Μεταφορών για την αποστολή και την επιστροφή των εκθεμάτων των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στις Διεθνείς Εκθέσεις.

ι) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

iv. Διεύθυνση Εξαγωγικών Επιχειρηματικών Αποστολών

Έργο της Διεύθυνσης Υποστήριξης Επιχειρηματικών Αποστολών είναι:

α) ο σχεδιασμός και υλοποίηση της εθνικής συμμετοχής της χώρας στις διεθνείς εκθέσεις EXPO

β) η επιλογή των αγορών – στόχων σε συνεργασία με τη Διοίκηση της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου για Επιχειρηματικές Αποστολές στον τομέα των εξαγωγών.

γ) η ενημέρωση σε σχέση με τη διοργάνωση αποστολών των εξαγωγικών επιχειρήσεων, επιμελητηρίων, κλαδικών οργανώσεων και Γραφείων Εμπορικών Ακολούθων, σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες μονάδες της εταιρείας.

δ) η ενημέρωση αντίστοιχα της ιστοσελίδας της εταιρείας

ε) η επιμέλεια και η οργάνωση επιχειρηματικών συναντήσεων εξαγωγικών ελληνικών με ξένες επιχειρήσεις

στ) η παροχήσυνδρομής στη Διεύθυνση Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ για την οργάνωση εκδηλώσεων – συνεδρίων – παρουσιάσεων για την ενημέρωση των ελληνικών επιχειρήσεων, την προβολή και την προώθηση των Ελληνικών προϊόντων και την προβολή του έργου της Εταιρείας

ζ) η οργάνωση in storepromotion Ελληνικών προϊόντων σε μεγάλες αλυσίδες πολυκαταστημάτων και supermarkets του εξωτερικού

η) η παροχή συνδρομής στη Διεύθυνση Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ για την οργάνωση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες της Εταιρείας, διεθνών συνεδρίων με προσκεκλημένους από το εξωτερικό με στόχο την ενημέρωση και την προώθηση των ελληνικών προϊόντων στο εξωτερικό

θ) η συνδρομή της Διεύθυνσης Προσέλκυσης Επενδύσεων στις αρμοδιότητες της περί επιχειρηματικών αποστολών

ι) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

v. Διεύθυνση Ευρωπαϊκών & Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Έργο της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών & Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων είναι:

α) η εκπόνηση και εφαρμογή στρατηγικού σχεδίου δράσης της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου για την αξιοποίηση των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των λοιπών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της ΕΕ μετά από εισήγηση και έγκριση της Διοίκησης της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου και σε συνεργασία όπου απαιτείται με τις άλλες Διευθύνσεις της Εταιρείας

β) η παρακολούθηση, ο συντονισμός και γενικά η επιμέλεια για κάθε θέμα αναφορικά με τα συγχρηματοδοτούμενα και τα προγράμματα της ΕΕ που ενδιαφέρουν την Ελληνική Εταιρεία Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου

γ) η αξιολόγηση και απολογισμός σχετικά με τα αποτελέσματα των δράσεων της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και άλλων πηγών χρηματοδότησης από την ΕΕ

δ) η αρχική επεξεργασία πληροφοριών και προτάσεων για ένταξη σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα και ενεργό συμμετοχή στο στάδιο ωρίμανσης έργων και δημόσιας διαβούλευσης

ε) η παρακολούθηση των δημοσιευόμενων προκηρύξεων- προσκλήσεων και ενημέρωση όλων των εμπλεκομένων Οργανωτικών Δομών της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου

στ) η κατάρτιση και υποβολή Τεχνικών Δελτίων - Προτάσεων στις αναθέτουσες Αρχές, καθώς και η τυχόν αναμόρφωση των εγκεκριμένων Τεχνικών Δελτίων

ζ) η παρακολούθηση της πορείας αξιολόγησης των προτάσεων και ενημέρωση της Διοίκησης για σχετικές ενέργειες

η) η διαχείριση και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων σε συνεργασία με τις εκάστοτε Διευθύνσεις - Τμήματα που έχουν την ευθύνη υλοποίησης των εγκεκριμένων έργων, με την αξιοποίηση κατάλληλων πληροφοριακών συστημάτων.

θ) η εποπτεία και καθοδήγηση των εμπλεκομένων στην υλοποίηση των έργων του Προγράμματος

ι) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

Γ. Τομέας Υποστήριξης και Προγραμματισμού

i. Διεύθυνση Έρευνας και Μελετών

Έργο της Διεύθυνση Έρευνας και Μελετών είναι:

α) ο σχεδιασμός της στρατηγικής προώθησης εξαγωγών και προσέλκυσης επενδύσεων σε συνεργασία με τις εξειδικευμένες αρμόδιες μονάδες της Εταιρείας.

β) η διαμόρφωση, διαρκής επικαιροποίηση και εκσυγχρονισμός του εθνικού πλαισίου επενδύσεων και εξαγωγικού εμπορίου, με γνώμονα τη δημιουργία του κατάλληλου θεσμικού περιβάλλοντος και πραγματικών συνθηκών προκειμένου να ενθαρρυνθούν συνολικά επενδυτικές και εξαγωγικές πρωτοβουλίες και δράσεις με σκοπό την ανάπτυξη της εξωστρέφειας και της οικονομίας της χώρας,

γ) η δημιουργία και παραγωγή των επιχειρημάτων, των στοιχείων, των υλικών, των εκδόσεων, των μελετών, των προτάσεων και γενικά των μέσων που χρειάζονται στην Εταιρεία για να επιτελέσει την εξωστρεφή αποστολή της και η δημιουργία μελετών – ερευνών αγοράς ανά χώρα και κλάδο στο πλαίσιο του προγράμματος δράσης της Εταιρείας και η εκπόνηση κλαδικών μελετών.

δ) η μελέτη των θεσμικών κανόνων και των λειτουργικών διαδικασιών που ακολουθούνται από τις διάφορες κρατικές υπηρεσίες, με στόχο τη διατύπωση και προώθηση προτάσεων περί αναγκαίων νομοτεχνικών και διαδικαστικών αλλαγών ή βελτιώσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο στον οικείο εποπτεύοντα Υπουργό,

ε) η συλλογή και κατάταξη στατιστικών και άλλων στοιχείων σχετικά με τις επενδύσεις στην Ελλάδα και με το ρυθμιστικό τους πλαίσιο, καθώς και συγκριτικών στοιχείων από ανταγωνιστικές χώρες, είτε μετά από συγκεκριμένα αιτήματα, είτε κατόπιν οίκοθεν έρευνας και μελέτης.

στ) η επεξεργασία στατιστικών στοιχείων αναφορικά με το εξωτερικό εμπόριο της Ελλάδος από την Εθνική Στατιστική Αρχή

ζ) η καταγραφή και ανάλυση του διεθνούς επενδυτικού και εξαγωγικού περιβάλλοντος

η) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνική ηλεκτρονική πύλη για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

ii. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού

Έργο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού είναι η εξασφάλιση της πλήρωσης του συνόλου των οικονομικών προϋποθέσεων που απαιτούνται για την εσωτερική λειτουργία της Εταιρείας και είναι αρμόδια για όλες τις οικονομικές πράξεις, τις προμήθειες, τις πληρωμές και την τήρηση των λογιστικών στοιχείων της Εταιρείας, αλλά και της εφαρμογής των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων και των υποχρεώσεων εκ της κείμενης νομοθεσίας, καθώς για την εποπτεία και έγκριση κάθε πράξης οικονομικής διαχείρισης για το σύνολο των μονάδων της Εταιρείας.

Στο πλαίσιο αυτό η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού αναλαμβάνει τα σχετικά με

τη διενέργεια διαγωνισμών για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών, αυτόνομα ή σε συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες καθώς και τη διαχείριση μεταφορών εκθεμάτων και των αποθηκών της Εταιρείας.

Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, αναλαμβάνει την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου της Εταιρείας, τη διακίνηση της εσωτερικής και εξωτερικής αλληλογραφίας και την ενημέρωση των λοιπών οργανικών μονάδων, τη διοικητική μέριμνα για την καθαριότητα και την ασφάλιση και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Εταιρείας, την κατάρτιση, υποστήριξη και εφαρμογή των μηχανογραφικών συστημάτων της Εταιρείας, την υποστήριξη υπολογιστικών συστημάτων για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της Εταιρείας, στη σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων και την εκκαθάριση της μισθοδοσίας, στις υπηρεσιακές μετακινήσεις (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό), καθώς και της συνεχούς εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που οι αρμοδιότητες της Εταιρείας στο πλαίσιο του Καταστατικού της Σκοπού διευρυνθούν δύναται κατά την περίοδο απορρόφησης των νέων αρμοδιοτήτων, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, να συστήνεται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού, Τμήμα Συντονισμού Εταιρικής Διακυβέρνησης και να ορίζεται ο Προϊστάμενος αυτού.

Δ. Διεύθυνση Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ

Έργο της Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ είναι:

α) η διαμόρφωση και προβολή των στρατηγικών δυνατοτήτων του επενδυτικού χαρτοφυλακίου της χώρας και των εξαγωγικών δυνατοτήτων αυτής

β) η ανάληψη όλων των διαδικαστικών πράξεων σε σχέση με τον σχεδιασμό, ανάθεση και υλοποίηση διαφημιστικών καμπανιών από την εταιρεία και του συνόλου των παρεχόμενων σε αυτήν υπηρεσιών διαφήμισης και προβολής

γ) η ενημέρωση επενδυτών και εξαγωγικών εταίρων, η διατήρηση του επενδυτικού και εξαγωγικού ενδιαφέροντος και η διευκόλυνση των δραστηριοτήτων

δ) η προβολή και επικοινωνία της συνολικής επενδυτικής και εξαγωγικής στρατηγικής της χώρας διεθνώς και σε ειδικά επιλεγείσες κατά περίπτωση αγορές, η προετοιμασία και οργάνωση της διεθνούς παρουσίας της χώρας σε διεθνή fora, η υποστήριξη των διεθνών αποστολών της Εταιρείας, και η συνεργασία με το διεθνές δίκτυο επενδυτικής προβολής της χώρας

ε) η συνδρομή και υποβοήθηση του Διοικητικού Συμβουλίου, του Προέδρου και του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του Εντεταλμένου Συμβούλου στην άσκηση επικοινωνιακής πολιτικής. Ειδικότερα, η Διεύθυνση Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ είναι αρμόδια για τις σχέσεις και την επικοινωνία της Εταιρείας με τον Τύπο, ημεδαπό και διεθνή καθώς και τα μέσα ενημέρωσης, αλλά και το Δίκτυο επαφών της Εταιρείας στο εξωτερικό

στ) η μέριμνα για τη σύνταξη και αποστολή των Δελτίων Τύπου της Εταιρείας, και η διοχέτευση προς τη Διοίκηση αιτημάτων των μέσων ενημέρωσης για συνεντεύξεις ή απαντήσεις σε ερωτήματα, μαζί με τις αντίστοιχες εισηγήσεις ως προς την ανταπόκριση που εκτιμά ότι απαιτείται

ζ) η λειτουργία, συντήρηση – ενημέρωση του διαδικτυακού τόπου της Εταιρείας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες καθ' ύλην μονάδες

η) η μέριμνα για την καθημερινή ανασκόπηση του εγχώριου και διεθνούς Τύπου ως προς άρθρα ή εκπομπές που αφορούν στην Εταιρεία, στην επενδυτική, εξαγωγική και οικονομική πολιτική της χώρας και η σχετική ενημέρωση του Προέδρου, του Διευθύνοντος Συμβούλου, του Εντεταλμένου Συμβούλου και του Διοικητικού Συμβουλίου

θ) η μέριμνα για την προβολή και προώθηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου της χώρας για τις στρατηγικές επενδύσεις αλλά και των επενδυτικών συνθηκών και ευκαιριών της, καθώς και κάθε νέας νομοθεσίας που κατατείνει στη διευκόλυνση και επιτάχυνση των επενδύσεων, ή των αδειοδοτικών διαδικασιών, ή σε τυχόν φορολογικά κίνητρα και ελαφρύνσεις, τόσο στο εσωτερικό όσο και το εξωτερικό, μέσω των Μ.Μ.Ε. ή με κάθε άλλη πρόσφορη διαφημιστική – προωθητική ενέργεια ή μέσο, με σκοπό τη διαμόρφωση ενιαίας και προσφιλούς επενδυτικής ταυτότητας για τη χώρα

ι) η διαχείριση του συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης πληροφοριών, το οποίο λειτουργεί ως ενιαία εθνική ηλεκτρονική πύλη για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα και καθορισμός της δομής και του περιεχόμενου του, ανάλογα με τις πληροφορίες οι οποίες που του διοχετεύονται από το σύνολο των οργανικών μονάδων της Εταιρείας και από κάθε άλλη πηγή.

Ε. Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Θεσμικής Δικτύωσης

Έργο της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Θεσμικής Δικτύωσης είναι:

α) η προβολή της Ελλάδας, των Περιφερειών της και των Ελλήνων επιχειρηματιών στους διεθνείς θεσμικούς εταίρους.

β) η δικτύωση με εταίρους σε διεθνές, εθνικό και τοπικό επίπεδο (επιχειρηματικούς Οργανισμούς του εξωτερικού, Πρεσβείες και άλλες κρατικές αρχές, διμερή Επιμελητήρια και άλλους Φορείς) για την επίτευξη πολλαπλασιαστικών οφελών στην προώθηση της χώρας ως ελκυστικό επενδυτικό προορισμό αλλά και ως χώρας εξαγωγής ποιοτικών προϊόντων κι υπηρεσιών.

γ) ο συντονισμός της Εταιρείας με γραφεία ΟΕΥ, Υπουργείο Εξωτερικών, υπόλοιπα αρμόδια Υπουργεία, και εθνικούς και τοπικούς φορείς.

δ) η ανάπτυξη και διατήρηση καναλιών διάχυσης πληροφοριών από και προς διεθνείς φορείς και θεσμικούς εταίρους

ε) ο συντονισμός και η εποπτεία των Γραφείων Εξωτερικού της Εταιρείας

στ) η παροχή πληροφοριών προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ

Η Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Θεσμικής Δικτύωσης εποπτεύεται απευθείας από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας και οι μονάδες της δύνανται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, να συστήνονται

Γραφεία Εξωτερικού τα οποία αποτελούν οργανικές μονάδες αυτής σε επίπεδο τμήματος.

ΣΤ. Νομική Υπηρεσία

Η Νομική Υπηρεσία επιτελεί λειτουργία νομικής υποστήριξης της Διοίκησης και των υπηρεσιών της Εταιρείας. Αποτελείται από τέσσερεις (4) Νομικούς Συμβούλους, εκ των οποίων ένας μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφο στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, με απόφαση του Προέδρου ή του Διευθύνοντος Συμβούλου. Οι Νομικοί Σύμβουλοι ενεργούν κατ' εντολή των οργάνων της Διοίκησης (Διοικητικού Συμβουλίου, Διευθύνοντος Συμβούλου ή/και Εντεταλμένου Συμβούλου), εντός του πλαισίου των αρμοδιοτήτων εκάστου οργάνου και αναφέρονται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Πέρα από τον χειρισμό των, κατά τα ανωτέρω, ανατιθέμενων σε αυτούς νομικών ζητημάτων, οι Νομικοί Σύμβουλοι ελέγχουν τη νομιμότητα σύναψης συμβάσεων της Εταιρείας, επισημαίνουν προς τη Διοίκηση θέματα προς περαιτέρω διερεύνηση, έχουν, δε, την ευθύνη συντονισμού και συνεργασίας με εμμίσθους ή συνεργαζόμενους δικηγόρους που κατά περίπτωση εντέλει η Εταιρία, καθ' υπόδειξη του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Στη Νομική Υπηρεσία υπηρετούν με σχέση έμμισθης εντολής έως και πέντε (5) δικηγόροι, στους οποίους μπορεί να ανατίθεται, υπό την επίβλεψη των Νομικών Συμβούλων, μεταξύ άλλων, η παράσταση της Εταιρίας στα δικαστήρια και σε άλλες δημόσιες αρχές, η νομική εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της εταιρείας κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, η υποστήριξη κατά τη διενέργεια διαγωνισμών καθώς και η μελέτη του θεσμικού πλαισίου και των διαδικασιών για την πραγματοποίηση επενδύσεων και εξαγωγών.

Οι Νομικοί Σύμβουλοι της Εταιρείας καταλαμβάνουν θέσεις ευθύνης σε επίπεδο Προϊσταμένου Τμήματος, ενώ με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου δύναται να οριστεί ως Προϊστάμενος της Νομικής Υπηρεσίας Νομικός Σύμβουλος, δικηγόρος παρ' ΑρείωΠάγω, καταλαμβάνοντας αντιστοίχως θέση ευθύνης σε επίπεδο Διευθυντή, ο οποίος αναλαμβάνει την εποπτεία των εμμίσθωντης εταιρείας.

Ζ. Γραφεία Προέδρου Διευθύνοντος Συμβούλου και Εντεταλμένου Συμβούλου

Τα Γραφεία Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και Εντεταλμένου Συμβούλου, είναι αρμόδια για τη γραμματειακή λειτουργία, τη στήριξη κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων και την επικοινωνία των. Στα εν λόγω Γραφεία λειτουργεί Γραμματεία που απαρτίζεται από δύο (2) άτομα, ενώ μπορεί να προσλαμβάνονται σύμφωνα με το άρθρο 11 του Καταστατικού της Εταιρίας και δύο (2) ειδικοί συνεργάτες, οι οποίοι θα υποστηρίζουν τους ανωτέρω στο έργο τους. Οι εν λόγω θέσεις μπορεί να πληρούνται και με απόσπαση από φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 14 παρ. 1 του ν.2190/1994, όπως ισχύει.

Η. Γραφείο Βορείου Ελλάδος

Λειτουργεί ως Γραφείο της Εταιρείας στη Βόρειο Ελλάδα και του ανατίθενται, μεταξύ άλλων, η οργάνωση Επιχειρηματικών Αποστολών με κορμό τις επιχειρήσεις της Βορείου Ελλάδος, η υποστήριξη διοργάνωσης εκθέσεων, προωθητικών προγραμμάτων κατάρτισης, σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες Διευθύνσεις της Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου και η καλλιέργεια επαφών και επικοινωνίας με επιχειρήσεις της περιοχής. Ταυτόχρονα, παρέχει πληροφορίες προς την αρμόδια για τη διαχείριση της ενιαίας εθνικής ηλεκτρονικής πύλης για την εξωστρεφή επιχειρηματικότητα Διεύθυνσης Ενημέρωσης, Επικοινωνίας και Μάρκετινγκ.

Θ. Ανεξάρτητη Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

Στην Εταιρεία λειτουργεί ανεξάρτητη υπηρεσία εσωτερικού ελέγχου, η οποία αποτελείται από τουλάχιστον έναν εσωτερικό ελεγκτή, οριζόμενο από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων.

Η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) παρακολουθεί την εφαρμογή και τη συνεχή τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και του καταστατικού της Εταιρίας καθώς και την εν γένει συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή

β) παρακολουθεί και αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας και στη Γενική Συνέλευση των μετόχων περιπτώσεις συγκρούσεως των ιδιωτικών συμφερόντων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των κατά περίπτωση συμβούλων του άρθρου 5 του ν.3894/2010 με τα συμφέροντα της επιχείρησης ή παράβασης των διατάξεων του νόμου αυτού από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, του Διευθύνοντος Συμβούλου και των συμβούλων του άρθρου 5 του ν.3894/2010

γ) ενημερώνει εγγράφως τουλάχιστον μια φορά κάθε τρίμηνο το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση των μετόχων για τα πορίσματα των ελέγχων που διενεργεί

δ) λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου, αρχείου, τραπεζικού λογαριασμού της Εταιρίας και έχει πρόσβαση σε οποιαδήποτε μονάδα.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι εργαζόμενοι οφείλουν να διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο της. Παράλληλα η Διοίκηση οφείλει να αναφέρει στις εποπτικές αρχές τυχόν προβλήματα επικοινωνίας και συνεργασίας που θα προκύψουν μεταξύ της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και των υπολοίπων υπηρεσιών της Εταιρείας, καθώς και τυχόν περιπτώσεις μη εφαρμογής των αρχών ακεραιότητας, αντικειμενικότητας, εμπιστευτικότητας και επάρκειας των εσωτερικών και εξωτερικών ελεγκτών.

Οι εσωτερικοί ελεγκτές είναι ανεξάρτητοι, δεν υπάγονται ιεραρχικά σε καμία υπηρεσιακή μονάδα της Εταιρίας, δεν αποκτούν καθ` οιονδήποτε τρόπο την υπαλληλική ιδιότητα ή σχέση εξαρτημένης εργασίας, ενώ παρέχουν τις υπηρεσίες τους με έμμισθη εντολή. Οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τα ασυμβίβαστα των εσωτερικών ελεγκτών εξειδικεύονται στο Καταστατικό Εσωτερικού Ελέγχου της Εταιρείας.»

Άρθρο δεύτερο

Εγκρίνουμε την προσθήκη παραγράφου 6 στο άρθρο 4 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνικής Εταιρείας Επενδύσεων και Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «Enterprise Greece» (πρώην «ΕΠΕΝΔΥΣΤΕ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ Α.Ε.» με διακριτικό τίτλο «INVEST IN GREECE S.A.»), όπως αυτός δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθ. 1799/ 9-8-2011 ΦΕΚ (τ. Β΄) και ισχύει, ως ακολούθως:

«6. Αξιολόγηση μεταφερόμενου/ μετατασσόμενου/ αποσπώμενου προσωπικού

Α. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν κατ' εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας ή άλλης νομικής διαδικασίας, μεταφέρεται ή μετατάσσεται ή αποσπάται προσωπικό στην εταιρεία, το προσωπικό αυτό αξιολογείται εντός διαστήματος ενός μηνός από τη μεταφορά του και ανάληψη υπηρεσίας, από ειδική τριμελή επιτροπή η οποία απαρτίζεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, από τον Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διοικητή του φορέα προέλευσης καθώς και από έναν εκπρόσωπο του εποπτεύοντος Υπουργού, ο οποίος ορίζεται κατόπιν σχετικού αιτήματος, με σχετική επιστολή προς τη Διοίκηση της Εταιρείας. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης η Επιτροπή μπορεί να προσκαλεί και τον Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού της Εταιρείας, ο οποίος δύναται να παρακολουθεί τη διαδικασία, χωρίς όμως δικαίωμα συμμετοχής στην αξιολόγηση και στην κρίση της Επιτροπής. Ο εργαζόμενος ενημερώνεται για τη διενέργεια της αξιολόγησης από τη Διεύθυνση Προσωπικού, καθώς και για την ημέρα και ώρα διενέργειάς της στην έδρα της εταιρείας. Ο εργαζόμενος προσέρχεται για την αξιολόγηση προσκομίζοντας στην οικεία Επιτροπή επικαιροποιημένο βιογραφικό σημείωμά του. Για την αξιολόγηση η Επιτροπή λαμβάνει ιδιαιτέρως υπόψη τυχόν προφορική συνέντευξη, τις δεξιότητες του υπαλλήλου, την προηγούμενη τυχόν εμπειρία του κατά την άσκηση καθηκόντων σε θέση ευθύνης, τις διοικητικές του ικανότητες, καθώς και το σύνολο των απαραιτήτων στοιχείων όπως ορίζονται από τον Κανονισμό της Εταιρείας και την κείμενη νομοθεσία.

Β. Απόσπασμα της έκθεσης υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο ή Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρίας που προεδρεύει της Επιτροπής Αξιολόγησης κατά τα ανωτέρω, επιδίδεται την επομένη της αξιολόγησης στον εργαζόμενο, ο οποίος αναγνωρίζει ενυπογράφως την παραλαβή της. Αν αρνηθεί να το πράξει, του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τεκμαίρεται ότι έχει λάβει γνώση.

Γ. Το μεταφερόμενο/μετατασσόμενο/αποσπώμενο στην Εταιρεία προσωπικό επαναξιολογείται με βάση τη διαδικασία του παρόντος άρθρου εντός διαστήματος εννέα (9) μηνών από την ανάληψη καθηκόντων στην Εταιρεία.»

Άρθρο τρίτο
Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004